

## Tutorial para el Alumnado

# PRESENTACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

|  |  |
|--|--|
| <b>Tutorial</b><br>SEDE<br>ELECTRÓNICA | <b>Nombre</b><br>Presentación del Trabajo de Finalización de Estudios para el Alumnado   |
| <b>Fecha documento</b><br>10/03/2025   | <b>Nombre del procedimiento</b><br>Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)   |
| <b>Última versión</b><br>2.2           | <b>Descripción</b><br>Tutorial de ayuda al alumnado en la presentación del trabajo de Fin de Grado a través de la Sede Electrónica |

### HISTÓRICO

| Versión | Fecha      | Modificaciones  | Autor |
|---------|------------|---|-------|
| 1.0     | 15/06/2014 | Redacción de documento  | GAP   |
| 2.0     | 02/06/2016 | Actualizar el procedimiento con las modificaciones del Reglamento de la ULL (Aprobado en Consejo de Gobierno del 02/12/2015)  | GAP   |
| 2.1     | 13/07/2017 | Inclusión de aclaraciones sobre firma solicitud por los coautores y modificaciones de TFG publicados  | GAP   |
| 2.2     | 10/03/2025 | Alumnado Erasmus, ya no es necesario que contacten con el GAP (se le pre cargan los datos como al resto del alumnado)<br>Actualización de las pantallas del procedimiento | GAP   |

## Presentación del Trabajo Fin de Grado (TFG)

### MUY IMPORTANTE:

**No puede haber TFG duplicados:** Si el trabajo ha sido elaborado por varias personas, **presentarán una única solicitud con un único trabajo**. Como solicitante se pondrá uno de los autores, los datos de los demás se pondrán en el apartado **“Coautores”**. En ningún caso el solicitante y/o el tutor/a se pondrá como coautores. Tanto la solicitud como el trabajo irá firmada por todos los autores.

Iniciamos el procedimiento en la pestaña **“Tramitar”**

🏠 > Sede de la ULL > Catálogo de procedimientos > Presentación del Trabajo Fin de Grado



Presentación del Trabajo Fin de Grado

Plazo de presentación:

**Fecha de inicio:** 08/06/2017 00:00:00

**Fecha de cierre:** 28/08/2033 23:59:59

**Disponibilidad:** Online Abierto

Tramitar

A continuación seleccionamos la pestaña **“Iniciar”**

## Presentación del Trabajo Fin de Grado

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Presentación

### Solicitud



Se precargará la solicitud con los datos del alumnado que la está iniciando.

- Si hay coautor, rellene el campo del correo electrónico como alumnado de la ULL (alu...) y pulse el botón **“Buscar”** para que aparezcan los datos personales.
- Cumplimente todos los campos obligatorios (señalados con \*)
- Si quiere solicitar la firma del Tutor/a, rellene el campo del correo electrónico y pulse el botón **“Buscar”**.

- No olvidar seleccionar si autoriza o no autoriza la publicación del trabajo.

| DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE  |                  |                     |                  |                        |
|--|------------------|---------------------|------------------|------------------------|
| Documento(*)   | Número (*)       | Primer Apellido (*) | Segundo Apellido | Nombre (*)             |
| PASSPORT   | E20120111        | APELLIDO1           | APELLIDO2        | NOMBRE                 |
| Dirección  |                  |                     | CP               | Provincia              |
|  |                  |                     |                  |                        |
| Municipio  | País             | Teléfono            | Móvil            | Correo electrónico (*) |
|  |                  |                     |                  | icruveca@ull.es        |
| <b>COAUTORES/AS DEL TRABAJO FIN DE GRADO</b> (en caso de que haya realizado el trabajo conjuntamente CON OTRO/A ALUMNO/A debe cumplimentar todos los campos de este apartado y presentar un sólo trabajo. En este apartado no debe figurar en ningún caso el/la tutor/s)                     |                  |                     |                  |                        |
| <b>Cosutor/a 1</b>   |                  |                     |                  |                        |
| Correo electrónico   | Buscar           | Primer Apellido     | Segundo Apellido | Nombre                 |
|  |                  |                     |                  |                        |
| <b>Cosutor/a 2</b>   |                  |                     |                  |                        |
| Correo electrónico   | Buscar           | Primer Apellido     | Segundo Apellido | Nombre                 |
|  |                  |                     |                  |                        |
| DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO   |                  |                     |                  |                        |
| Titulación en la que está matriculado/a (*)  |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
| Centro donde se imparte la titulación en la que está matriculado/a (*)   |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
| Título del Trabajo Fin de Grado (escriba en minúsculas, salvo la primera letra de cada frase y la inicial de los nombres propios)  |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
| <b>Palabras clave</b>  |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
| <b>Datos de/la Tutor/a (o tutores/as en su caso)</b>   |                  |                     |                  |                        |
| Primer Apellido (*)  | Segundo Apellido | Nombre (*)          |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
| DATOS DE/LA TUTOR/A SI DESEA SOLICITAR SU FIRMA  |                  |                     |                  |                        |
| Correo electrónico   | Buscar           | Primer Apellido     | Segundo Apellido | Nombre                 |
|  |                  |                     |                  |                        |
| PUBLICACIÓN (*)  |                  |                     |                  |                        |
| <input type="radio"/> Autorizo que el trabajo sea puesto a disposición del público con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 4.0 Internacional, cuyo texto completo se puede consultar <a href="#">aquí</a> y que afirmo conocer.                 |                  |                     |                  |                        |
| <input type="radio"/> No autorizo la publicación del TFG   |                  |                     |                  |                        |
| OBSERVACIONES  |                  |                     |                  |                        |
|  |                  |                     |                  |                        |
| <b>Importante:</b> Quedo enterado de que si aporto posteriormente otro documento de TFG en el mismo expediente, el presentado con anterioridad será anulado y tomado como válido el último registrado. No se podrá aportar un nuevo documento de TFG una vez haya sido calificado como apto. |                  |                     |                  |                        |

Finalmente seleccione **“Guardar”**



Nos llevará a la siguiente pantalla en la que seleccionaremos **“Firmar”**

## Presentación del Trabajo Fin de Grado

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Presentación

### Solicitud



Una vez firmada se activan las pestañas **“Solicitar firma”** y **“Continuar”**. Si el trabajo tiene un único autor/a seleccionamos la pestaña **Continuar**. Si tiene coautores, la solicitud debe ir firmada por todos ellos, para ello se selecciona la pestaña **“Solicitar firma”**


## Presentación del Trabajo Fin de Grado

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Presentación

### Solicitud

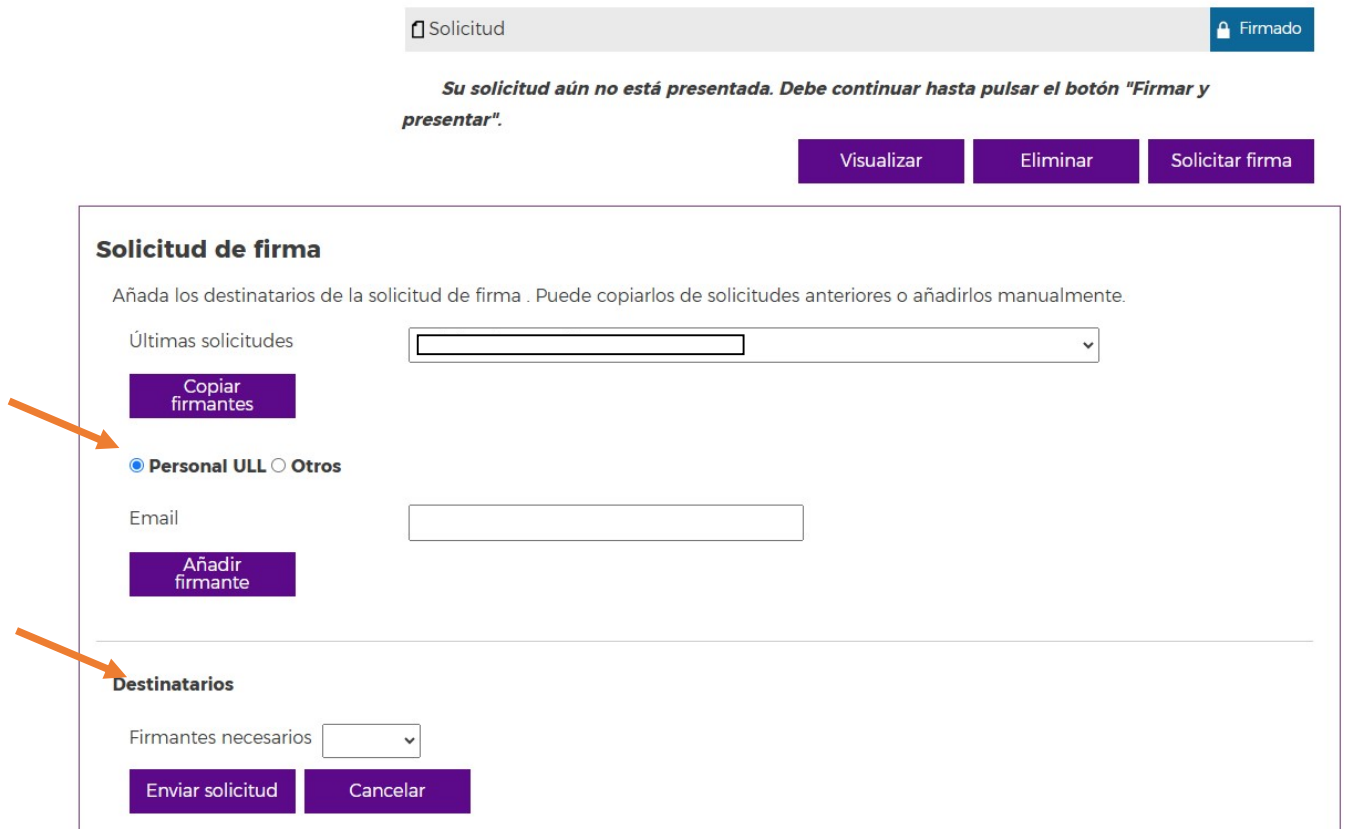


### Anexos

 No hay anexos que aportar para este trámite.



Si hemos elegido la opción Solicitar firma, se nos abrirá la pantalla siguiente. Rellenamos el o los correos electrónicos de los coautores “alu....”, seleccionamos la opción **Añadir firmante** y a continuación **Enviar solicitud**.



Finalmente seleccionamos la pestaña **“Continuar”**.



En la pantalla de **“Adjuntar documentación”** añadimos el documento de la memoria de Trabajo Fin de Grado (en formato PDF no editable) y el informe del tutor/a, si procede, **Firmamos** los documentos (y solicitamos la firma del informe del tutor/a en su caso)

## Documentos adjuntos

Trabajo Fin de Grado

**Documento obligatorio.** Adjuntar en un único pdf.

Informe del tutor o la tutora  
(Si procede)

Adjuntar documento

Ningún archivo seleccionado

Adjuntar documento

Ningún archivo seleccionado

**NOTA:** Tenga en cuenta que el formato del documento debe ser **válido**, no puede ser editable y su tamaño inferior a 50 MB.

Se habilitará la pestaña **“Continuar”**, la seleccionamos.

### MUY IMPORTANTE:

Una vez firme el documento el sistema solicitará, de forma **AUTOMÁTICA**, la firma al tutor/a (a través de un correo electrónico) y se habilitará la pestaña **“Consultar firmantes”** que permite comprobar que la firma ha sido solicitada.

Por tanto, debe **ESPERAR** a que el Trabajo Fin de Grado esté firmado por el tutor o la tutora para continuar con la presentación. **Guarde en borrador** la solicitud hasta que el tutor/a firme la solicitud. En ese momento, se activará el botón **“Firmar y Presentar”**.

## Documentos adjuntos

Trabajo Fin de Grado

**Documento obligatorio.** Adjuntar en un único pdf.

Trabajo finalización de e...

### Solicitud de firma

**Estado:** Pendiente

**Firmantes necesarios:** 1

**Fecha envío:** 28 febrero 2025, 12:07

**Fecha de caducidad:** 20 marzo 2025, 00:00

**Destinatarios:**

- NIF (No leída)

En el caso que no se pueda obtener la firma del tutor/a se puede presentar sin ella. Para ello, en la pantalla de "Presentación", chequee el botón "Deseo presentar el trámite aunque tenga solicitudes de firma no satisfechas", lo que activará el botón **FIRMAR Y PRESENTAR**.

### Documentación adjunta

Modificar

Trabajo Fin de Grado

Doc de Prueba.pdf


 Firmado

Informe del tutor o la tutora


 No se han adjuntado documentos.

### Documentación adicional

Modificar

 No se ha presentado documentación adicional.

**Pulse el botón "Firmar y presentar" e introduzca su usuario y contraseña para finalizar**

 Tiene solicitudes de firma sin completar

Deseo presentar el trámite aunque tenga solicitudes de firma no satisfechas.

Firmar y  
presentar

Guardar en  
borrador

Cancelar  
solicitud

Al firmante (tutor o tutora) le llegará un aviso a su correo electrónico informándole que tiene una solicitud de firma, con un enlace para acceder a la Sede Electrónica y al apartado "Solicitudes de firmas".



El tutor/a podrá ver el documento y firmar con su Usuario y Contraseña, para ello debe pulsar sobre la solicitud de firma.

**SOLICITUDES**

NUEVA SOLICITUD

**RECIDIDAS**

PENDIENTES


TERMINADAS

**Recibidas pendientes**

Firmar seleccionadas Visto bueno seleccionadas Archivar seleccionadas

| <input type="checkbox"/>            | Tipo de línea | Remitente                     | Asunto   |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Firma         | NOMBRE APELLIDO1<br>APELLIDO2 | Solicitud de firma del documento Doc de Prueba.pdf del procedimiento Presentación del Trabajo Fin de Grado |

Le llevará a la siguiente pantalla, en la que puede ver y Firmar o Rechazar el documento

Estado:  Enviada      Fecha de envío: 28/02/2025 12:14

Fecha de inicio: 28/02/2025 12:14      Fecha fin:

Asunto: Solicitud de firma del documento Doc de Prueba.pdf del procedimiento Presentación del Trabajo Fin de Grado

Descripción: Solicitud de firma del documento Doc de Prueba.pdf del procedimiento Presentación del Trabajo Fin de Grado



Backoffice: ecivilis:site      Plazo máximo: 20/03/2025 00:00

Procedimiento: Presentación del Trabajo Fin de Grado      Expediente:

Tipo de firma: Sin orden      Emisor: NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

Firmantes necesarios: 1

**Firmantes**

| Destinatario   | Inicio           | Fin | Estado   | Acciones |
|----------------|------------------|-----|--|----------|
| Línea de firma | 28/02/2025 12:14 |     |  Enviada<br> Leida |          |

**Documentos**

| Nombre            | Descripción                          | Descargas  |
|-------------------|--------------------------------------|--|
| Doc de Prueba.pdf | Trabajo finalización de estudios (1) | <a href="#">Documento original</a> <a href="#">Firma xml</a> <a href="#">Documento con firma</a> <a href="#">Copia con PADES</a> |

**Adjuntos**

| Nombre | Descripción | Acciones |
|--------|-------------|----------|
|        |             |          |

**Comentarios**

[Nuevo](#)

Avanzar a la siguiente solicitud pendiente después de firmar o rechazar

[Archivar](#) [Firmar documentos](#) [Rechazar firma](#)

El alumnado que ha iniciado el procedimiento recibirá un aviso en su correo electrónico una vez firmada la solicitud.

Completado el proceso de firmas, se podrá continuar con el procedimiento accediendo a la Sede Electrónica, menú **“Mi Carpeta Ciudadana”**, apartado **“Mis trámites”**, pestaña **“Solicitudes sin presentar”**. Activar nuevamente el borrador iniciado.

**Inicio** / **Mi carpeta ciudadana** ▾ / **Servicios** ▾ / **Ayuda** ▾

🕒 28/02/2025 12:21 📍 NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

🏠 > Sede de la ULL > Mis trámites > Solicitudes sin presentar

**Mis trámites**



Solicitudes sin presentar



Solicitudes presentadas

**Solicitudes sin presentar**

| Procedimiento                         | Trámite   | Fecha modificación  |
|---------------------------------------|-----------|---------------------|
| Presentación del Trabajo Fin de Grado | Solicitud | 28/02/2025 12:21:34 |
| Solicitud general                     | Solicitud | 13/02/2025 11:39:53 |

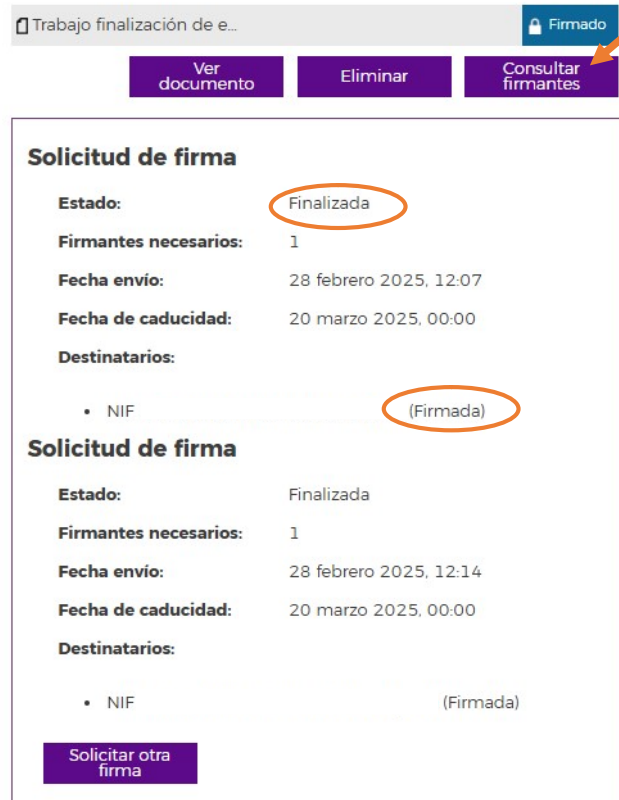


Avanzamos pulsando “Continuar” hasta el apartado de **“Adjuntar documentación”**  
Pulsando en **“Consultar firmantes”** comprobamos si el documento está firmado.

### Documentos adjuntos

Trabajo Fin de Grado

**Documento obligatorio.** Adjuntar en un único pdf.



Trabajo finalización de e... Firmado

Ver documento Eliminar Consultar firmantes

**Solicitud de firma**

**Estado:** Finalizada

**Firmantes necesarios:** 1

**Fecha envío:** 28 febrero 2025, 12:07

**Fecha de caducidad:** 20 marzo 2025, 00:00

**Destinatarios:**

- NIF (Firmada)

**Solicitud de firma**

**Estado:** Finalizada

**Firmantes necesarios:** 1

**Fecha envío:** 28 febrero 2025, 12:14

**Fecha de caducidad:** 20 marzo 2025, 00:00

**Destinatarios:**

- NIF (Firmada)

Solicitar otra firma

Cuando lo tengamos firmado pulsamos **“Continuar”**

**⚠ Finalizado el proceso de firma debe continuar hasta el botón “Firmar y presentar”**



Continuar Guardar en borrador Cancelar solicitud

A continuación pulsamos **“Firmar y Presentar”**.

### Documentación adicional

Modificar

**ⓘ** No se ha presentado documentación adicional.

**Pulse el botón “Firmar y presentar” e introduzca su usuario y contraseña para finalizar**

**ⓘ** Tiene solicitudes de firma sin completar

Deseo presentar el trámite aunque tenga solicitudes de firma no satisfechas.




Firmar y presentar Guardar en borrador Cancelar solicitud

Se mostrará el resultado de la presentación con el Justificante de Registro de Entrada

## Presentación del Trabajo Fin de Grado

[Cumplimentar solicitud y anexos](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Presentación](#)

### Resultado de la presentación

 *La solicitud ha sido presentada con éxito.*

#### Resumen

Pulse en el siguiente enlace si desea ver el resumen de la presentación

[Mostrar](#)

#### Justificante

Pulse en el siguiente enlace si desea ver el justificante

[Mostrar](#)

### AVISO PARA LOS ALUMNOS QUE AUTORIZAN LA PUBLICACIÓN DEL TFG

Todos los TFG pasan al repositorio de la Biblioteca de la ULL para su archivo, una vez superados. Si ha seleccionado la opción “Autoriza publicación” se podrán consultar por internet bajo la licencia que hayan seleccionado. En cualquier caso, si el tribunal ha hecho alguna sugerencia que desean incluir en el TFG, será el Tutor el encargado de comunicarlo a la biblioteca. Si necesitan alguna aclaración de este tema pueden enviar un correo al repositorio (riull@ull.es)

*Si necesita ayuda para presentar el TFG en la Sede Electrónica puede contactar con el Negociado de Atención Técnica [cau@ull.edu.es](mailto:cau@ull.edu.es), facilitando sus datos de contacto, o llamar al teléfono gratuito 900432526.*

*Si la duda es sobre plazos u otros requisitos deberá ponerse en contacto con la Secretaría del Centro donde esté matriculado.*