

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (del tutor o la tutora responsable)

Documento	Número	Letra	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="text"/>					
Departamento			Facultad/EU/Centro		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Correo electrónico			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

DATOS DE LA PERSONA QUE SE ALOJA

Documento	Número	Letra	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Profesor/a <input type="checkbox"/> Investigador/a <input type="checkbox"/> Alumno/a <input type="checkbox"/> Otros				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Fecha de llegada	Fecha de salida	Número total de noches			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico	Teléfono (prefijo país)		Teléfono (número)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Vía	Dirección				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CP	Provincia	Municipio		País	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Motivo de la estancia					
<input type="text"/>					

DATOS DEL PAGO DE LA ESTANCIA

<input type="checkbox"/> A cargo de la persona que se aloja.
<input type="checkbox"/> A cargo del Proyecto de Investigación número: <input type="text"/> Clave contable: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> A cargo del Departamento.
<input type="checkbox"/> Otro: <input type="text"/> Solicita factura: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

CENTRO DE ALOJAMIENTO SOLICITADO

La Laguna, a _____

Firma (tutor/a responsable)

1. La persona que se aloja no puede pertenecer a la comunidad universitaria de la ULL y debe estar desarrollando una actividad académica o de investigación en la ULL que precise alojamiento durante un periodo breve.
2. Una vez cumplimentada la solicitud, deberá enviarla por correo electrónico al Centro de Alojamiento que solicita, con una antelación mínima de 10 días a la fecha prevista de llegada.
3. Una vez autorizada la solicitud, se deberá abonar el importe de la estancia con, al menos, 5 días de antelación a la fecha de su incorporación.
4. El responsable último del pago será el solicitante del alojamiento.

Quedo enterado de que la validez de la solicitud está condicionada a la veracidad de los datos consignados en este impreso.Los datos personales reflejados en este impreso quedan sometidos a las medidas de protección previstas en la normativa vigente de Protección de Datos de Carácter Personal. Consulte la Política de Privacidad de la Universidad de La Laguna en la siguiente dirección web: <https://www.ull.es/informacion-sobre-web-institucional/#lopd>