Universidad de La Laguna

PRESUPUESTO ESTIMATIVO Y SU JUSTIFICACIÓN EN RELACIÓN AL OBJETO DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA CONVOCATORIA 2017/2018. Anexo IV

Vicerrectorado de Docencia

Instrucciones a tener en cuenta para la cumplimentación de este apartado

1. Máximo financiación según modalidad:
   - Modalidad A: máximo 1000 euros,
   - Modalidad B: máximo 1.200 euros,
   - Modalidad C: máximo 1.300 euros.
2. Fechas de presentación de memoria de gastos y facturas:
   -El 17 de noviembre de 2017 para los gastos correspondientes al capítulo VI si los hubiera (material inventariable).
   -El 27 de noviembre de 2017 para los gastos correspondientes al capítulo II (material fungible y demás gastos corrientes en bienes y servicios).
3. Los gastos relacionados en el presupuesto, deberán estar relacionados directamente con el objeto del Proyecto, con sus necesidades y con las actividades a desarrollar en el mismo, haciendo constar en este Anexo, la justificación de los gastos reseñados.
4. Solamente se admitirán gastos correspondientes al capítulo II (gastos corrientes en bienes y servicios: gastos en material de oficina, eléctrico e informático fungible y no inventariable, trabajos de profesionales que impliquen el pago de un servicio o trabajo).
5. Excepcionalmente, se admitirán gastos correspondientes al capítulo VI (gastos en inversiones reales) pero cofinanciados hasta un 50 % con otro centro de gasto de esta Universidad, siempre que dicho gasto esté debidamente justificado y vinculado a la naturaleza de los proyectos presentados.
6. Este presupuesto estimativo deberá ir acompañado de las correspondientes facturas proforma debidamente cumplimentadas. Se deberá asegurar que cada factura proforma incluya los gastos de impuestos, traslado de material y gastos de aduana si los hubiere.

GASTOS CORRESPONDIENTES A CAPÍTULO II

Relación de gastos (cada uno de los gastos relacionados debería ir acompañado de factura pro-forma)	Importe (incluir también gastos de impuestos, traslado de material y gastos de aduana si los hubiere)	Temporalidad del gasto (señalar el mes donde se realizará el gasto)* (1)	Justificación de cada gasto (indicar los motivos de cada gasto en relación con el objeto, necesidades y actividades desarrolladas en el proyecto)
IMPORTE TOTAL DEL GASTO			

* (1) En el caso de que sea estrictamente necesario ejecutar un gasto correspondiente al capítulo II en el segundo semestre del curso académico 2017/2018, se deberá hacer constar esta circunstancia en este Anexo, justificando las razones de temporalidad del mismo. No obstante, la financiación por parte de este Vicerrectorado con cargo al ejercicio presupuestario 2018 quedará condicionada a su disponibilidad presupuestaria durante ese ejercicio.

GASTOS CORRESPONDIENTES A CAPÍTULO VI (conforme a la instrucción nº 4 recogidas en este anexo)*(2)

Relación de gastos (cada uno de los gastos relacionados debería ir acompañado de factura pro-forma)	Importe (incluir también gastos de impuestos, traslado de material y gastos de aduana si los hubiere)	Temporalidad del gasto (señalar el mes donde se realizará el gasto)	Justificación de cada gasto (indicar los motivos de cada gasto en relación con el objeto, necesidades y actividades desarrolladas en el proyecto)
IMPORTE TOTAL DEL GASTO			

*(2) Solamente rellenarlo en el caso de que soliciten gastos correspondientes al capítulo VI. Este gasto deberá estar cofinanciado con otro centro de gasto de la ULL. El Vicerrectorado de Docencia, solamente cofinanciará el 50% del importe total del gasto solicitado.

Esta cofinanciación deberá estar avalada por la conformidad de los responsables del centro de gasto correspondiente (Decano/a o director/a de Centro o director/a de departamento).